

**Formål
og
vedtægter
for
Aktivitetscentret
Povlsbjerg

2011**

Aktivitetscentret Povlsbjerg, Glentevej 39, 6500 Vojens, ledes af et brugerråd på 7 medlemmer, valgt på årlig generalforsamling.

Brugerrådets opgaver:

1. Brugerrådet forpligter sig til at efterleve Haderslev Kommunes vædisæt
2. Brugerrådet skal såfremt det ønsker ændringer i lokaleforhold og praktiske forhold udarbejde begrundet indstilling herom
3. Brugerrådet har pligt til at behandle enhver opgave, der kan have betydning for centrets brugere

Brugerrådets kompetence:

- Træffe beslutning vedrørende centrets funktioner og godkende ændringer i aktiviteterne
- Træffe beslutning om hvilke aktiviteter, der kan foregå i centrets lokaler
- Udarbejde ordensregler og påse at de overholdes af brugerne
- Kan nedsætte de udvalg og arbejdsgrupper, der skønnes nødvendige for at fremme en bestemt opgave, men brugerrådet har det overordnede ansvar og beslutningskompetence

Brugerrådet er ansvarlig for overholdelse af den tildelte økonomiske ramme.

Brugerrådet hæfter dog ikke personligt.

Brugerrådet fastlægger selv retningslinjer og forretningsgange for sit virke.

Brugerrådet skal påse at eventuelt overskud ved afholdelse af arrangementer tilfalder centret, ligesom man har pligt til at anvende et eventuelt driftsoverskud til fremme af aktiviteter i centret, dog med respekt af områdecentrets målsætning.

Vedtægter for Aktivitetscentret Povlsbjerg

§1 **Navn** Aktivitetscentret Povlsbjerg
Glentevej 39, Haderslev Kommune

§2 **Formål**
Centret har til formål at virke for, at der med udgangspunkt i den enkelte brugers individuelle ønsker skabes et rigt og nuanceret servicetilbud for alle borgere i Haderslev Kommune.

- Dette kan ske gennem aktivitetstilbud for den enkelte og for grupper af borgere (dog ikke med religiøst eller partipolitisk formål) for derved at udvikle fællesskabsfølelse generationerne imellem og give mulighed for samspil med andre ligestillede og det øvrige samfund
- Aktivitetscentret har selvstyre inden for de tildelte budgetmæssige rammer

§3 **Brugerforhold**

- Alle borgere bosat i Haderslev Kommune har ret til at deltage i aktivitetscentrets tilbud
- Der kræves ingen formel indmeldelse ligesom der ikke betales brugerkontingent for at anvende aktivitetscentret. Ved deltagelse i aktiviteter på centret udstedes brugerkort. Brug af aktivitetscentret er gratis. Deltagelse i en konkret aktivitet kan dog være forbundet med krav om hel eller delvis deltagerbetaling
- Brugere er forpligtede til at anerkende de godkendte vedtægter og de stedlige retningslinjer udarbejdet på grundlag heraf (f.eks. husregler)

§4 **Generalforsamling**

- Aktivitetscentrets øverste myndighed er generalforsamlingen
- Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang årlig i tiden 1. januar til 28. februar
- Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes når mindst 1/10 af brugerne skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af grund. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes 6 uger efter modtagelse af begæring herom
- Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal finde sted med 3 ugers varsel med annoncering i en af de lokale ugeaviser og ved opslag i aktivitetscentret. Med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling skal endvidere følge regnskab

Dagsorden for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere og en referent
3. Beretning ved formanden
4. Godkendelse af regnskab
5. Indkomne forslag
6. Valg til Brugerrådet
7. Valg af 2 suppleanter for et år
8. Valg af 2 revisorer samt 1 revisorsuppleant for et år
9. Eventuel

Gennemførelsen af generalforsamlingen:

- Mødeberettigede til generalforsamlingen er brugere med brugerkort. Disse kan møde op som stemmeberettigede og er valgbare på generalforsamlingen
- Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen og som ikke må være medlem af Brugerrådet
- På den ordinære generalforsamling aflægges Brugerrådets beretning om aktivitetscentrets virksomhed i det forløbne år. Endvidere fremlægges regnskabet og det forløbne regnskabsår til godkendelse ligesom der vælges bestyrelse til Brugerrådet og 2 revisorer
- 3 brugere vælges i lige årstal
- 4 brugere vælges i ulige årstal
- Forslag fra brugere, der ønsker fremmet til afstemning uden for den udsendte dagsorden, skal indsendes skriftlig senest 14 dage før generalforsamlingen til formanden
- Generalforsamlingens beslutninger træffes med simpel stemmeflertal medmindre andet følger af denne vedtægt. Hver bruger har en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt
- Afstemninger skal finde sted skriftlig såfremt blot en af de tilstedeværende mødeberettigede ønsker det

§5 **Brugerrådet**

- Aktivitetscentrets daglige ledelse varetages af 7 medlemmer valgt på generalforsamlingen for 2 år af gangen. Mindst 1 medlem af brugerrådet skal være pensionist
- Genvalg kan finde sted
- Afgår et brugerrådsmedlem i utide indtræder en brugerrådssuppleant i rådet for den resterende del af valgperioden for det medlem der erstattes

- Brugerrådet konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen med formand og kasserer og næstformand og sekretær
- Brugerrådet fastsætter selv sin dagsorden

§6 Regnskab og formue

- Aktivitetscentrets regnskabsår følger kalenderåret
- Regnskabet skal, før den ordinære generalforsamling være revideret af 2 revisorer
- Kassereren inkasserer Brugerrådets indtægter og betaler de af Brugerrådet godkendte regninger. Kassereren fører kassebog over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at aktivitetscentrets øjeblikkelige økonomiske stilling kan aflæses heri og udarbejde aktivitetscentrets årsregnskab
- Aktivitetscentrets formue, udover hvad der er nødvendig til afholdelse af løbende udgifter, skal, medmindre generalforsamlingen beslutter andet, anbringes efter de retningslinjer som gælder for placering af umyndiges midler

§7 Tegning og hæftelse

- Aktivitetscenteret forpligtes udadtil ved underskrift af brugerrådsformanden og 1 brugerrådsmedlem
- Der påhviler ikke brugere nogen personlig hæftelse for de aktivitetscentret påhvilede forpligtelser

§8 Vedtægtsændringer

- Til ændring af nuværende vedtægt kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer
- For at ikrafttrædelse af en vedtægtsændring kan ske, skal ændringerne forinden godkendes af Haderslev Kommune
- Således vedtaget på generalforsamlingen, Vojens torsdag den 24. februar 2011

Dirigent

Referent

Godkendt af Haderslev Kommune

Dato

Dato

Haderslev Kommune

Brugerrådet

Dette er en kopi af kopi med underskrifter

Dirigent. 24/2-2011 <i>[Signature]</i>	Referent. 24/2 2011 <i>[Signature]</i>
Godkendt af Haderslev kommune.	Dato
Dato: 03.02.2011	
Haderslev kommune. <i>[Signature]</i>	Brugerrådet. <i>[Signature]</i> 5